

/

# Infobrochure



**TIJD ...**

*... om te groeien*

*... om te kiezen*

*... voor kwaliteit*

# GO! basisschool atheneum

Zuidlaan 3 , 9200 Dendermonde

052 25 17 78

[directie.bs@kad.be](mailto:directie.bs@kad.be)

<http://bs.kad.be>

## Welkom ouder

Wanneer je als buitenstaander onze school binnenstapt, word je onvermijdelijk opgenomen in de eigen gezellige sfeer van onze basisschool.

Deze specifieke sfeer gaat vooral uit van de wijze waarop alle mensen – de ouders, de kinderen, het schoolteam, ... - die deel uitmaken van onze school, er met elkaar omgaan.

Samen met alle participanten streven we naar een serene sfeer met respect voor elk kind, want pas als kinderen zich goed voelen, kunnen ze zich ten volle ontplooiën en kunnen we er samen met u voor zorgen dat alle vaardigheden en talenten ten volle benut worden.

Wij hopen en wensen dat onze school “een open school” wordt waar iedereen naar elkaar luistert en waar eventuele problemen of moeilijkheden kunnen besproken en opgelost worden.

## Welkom kind

Hoe klein of hoe groot je ook bent, we zien in je ogen zoveel vragen, zoveel verwachtingen en ook een beetje onzekerheid.

Je talenten en je mogelijkheden zijn voor ons nog verborgen en onbekend. Wij aanvaarden je zoals je bent en wij zien het als een bijzondere opdracht je te kunnen helpen en begeleiden in je totale ontplooiing.

Als basisschool hebben wij hiervoor eigen werkwijzen, een leerlingenvolgsysteem, een ontwikkelingsplan, ... en investeren we in de nieuwste materialen.

Wij hopen en wensen dat onze school voor jou wordt: een plaats waar je je met vele andere kinderen gelukkig voelt en waar je ervaart wat opvoeden is: **“een kwestie van wijsheid, geduld en heel veel liefde”**.

## TRADITIE MET TOEKOMST!

Geïnspireerd op de waarden van het pedagogisch project van het GO met accent op 5 kernwaarden - **innovatie en creatie, wereldburger, leerplezier, eigenaarschap, respect** - willen wij onze leerlingen grensoverschrijdend opvoeden. Vanuit rijke ervaring willen wij hun zoekende geest, sociale bewogenheid en aandacht voor natuur, schoonheid, kunst en cultuur aanscherpen.

Door middel van nieuwe technologieën willen we de jeugd voorbereiden op de informatie – en communicatiemaatschappij van de 21<sup>ste</sup> eeuw. Kennis, zelfstandig en kritisch denken, solidariteit, wereldwijde openheid, relatiebekwaamheid en zingeving, betrokkenheid tot de school en de schoolgemeenschap en openstaan tot levenslang leren zijn troeven die we met het voltallig schoolteam jonge kinderen willen meegeven.

In nauwe samenwerking met ouders, leerlingen, CLB, de socio-economische gemeenschap en de verschillende sport – en culturele verenigingen proberen we de school te maken tot een plaats van leerrijke ervaringen en toffe ontmoetingen, waar kinderen zich thuis voelen en stapje voor stapje aan hun toekomst bouwen.

**Leren leren** krijgt concreet vorm in interactieve lesvormen waar de leerkracht coach wordt, zelfstandig werk, teamwork, gebruik van Internet en multimedia, pedagogische en didactische activiteiten.

**Leren leven** is een uitdaging die we niet uit de weg gaan: themadagen, projectweken, speelklasje, geïntegreerde werkperiodes zijn zoveel inrijpoorten naar sociale vaardigheden, flexibiliteit, engagement, verdere studies, gelukkig leven.



We willen ons inzetten voor een school waar niet enkel het onderwijs waarborgen biedt voor verdere studies, maar waar ook opvoeding van de leerling centraal staat. Daarom vragen wij aan de ouders hun bijzondere medewerking.

1. **ONZE SCHOOL WIL EEN SCHOOL ZIJN WAAR HET UNIEK ZIJN VAN ELK KIND GERESPECTEERD WORDT.**
2. **WE STREVEN NAAR EEN HARMONISCHE ONTWIKKELING VAN DE TOTALE ONTPLOOIING VAN ONZE KINDEREN. HOOFD, HART EN HANDEN ZIJN ALLE 3 EVEN NOODZAKELIJK OM DEZE DOELSTELLING TE KUNNEN REALISEREN.**
3. **ONZE SCHOOL WIL EEN SCHOOL ZIJN WAAR SOCIAALVOELENDE MENSEN GEVORMD WORDEN.**
4. **ONZE SCHOOL WIL KWALITATIEF STERK ONDERWIJS BIEDEN, AANGEPAST AAN DE NIEUWE LEERPLANNEN EN REKENING HOUDEND MET DE EINDTERMEN.**
5. **ONZE SCHOOL WIL EEN PASSENDE BIJDRAGE LEVEREN OM DE KINDEREN TE BEGELEIDEN IN HUN GROEI NAAR ZELFSTANDIGHEID.**
6. **WE WILLEN DE KINDEREN VERTROUWD MAKEN MET DE TECHNOLOGISCHE VOORUITGANG EN DE IT-WERELD.**
7. **ONZE SCHOOL WIL EEN SCHOOL ZIJN DIE OPEN STAAT MET ANDERE PARTICIPANTEN ... HET OUDERCOMITÉ VAN DE CAMPUS KADO, DE SCHOOLRAAD, HET CLB, DE LEESOUDERS, ...**
8. **ONZE SCHOOL WIL EEN SPORTIEVE EN KUNSTZINNIGE SCHOOL ZIJN.**
9. **ONZE SCHOOL HEEFT OOG VOOR HET MILIEU EN EEN GEZONDE LEVENSHOUDING.**
10. **WIJ WILLEN SAMEN SCHOOL MAKEN. HET IS ONZE GROOTSTE OPDRACHT ALLE KINDEREN EN LEERKRACHTEN IN EEN AANGENAAM EN POSITIEF SCHOOLKLIMAAT TE BEGROETEN. ALS KINDEREN GRAAG NAAR SCHOOL KOMEN ZIJN WE AL VOOR EEN GROOT DEEL GESLAAGD IN ONZE OPDRACHT.**

## 1 ALGEMENE INFO KLEUTERS

Onze kleuterafdeling centrum beschikt over een functioneel kleuterpaviljoen met afzonderlijke, open en overdekte speelruimten en met aangepaste sanitaire voorzieningen. 's Middags kunnen de kleuters, onder begeleiding, een warme maaltijd nuttigen in het kleuterpaviljoen o.l.v. het kleuterteam.

Onze groep dynamische kleuterleidsters en kinderverzorgster zorgen voor een geborgen klimaat waarin uw kleuter zich goed en veilig voelt!

### Doelstellingen:

- ✚ Het ontwikkelen van de taalvaardigheid en rekenvaardigheden
- ✚ Het aanleren van verzorgingsgewoonten met de nadruk op hygiëne: gezondheidseducatie – zindelijkheidsstraining K0/K1
- ✚ Het opwekken van veiligheidsreacties (op straat, bij het spel, ...): verkeerseducatie
- ✚ Het verwerken van ordeningsgewoonten
- ✚ Het stimuleren van sociaal contact
- ✚ Werken op maat van het kind door gerichte binnenklasdifferentiatie binnen de groepen jongste kleuters (peuters en eerste kleuterklas) en oudste kleuters (oudste kleuterklassen)
- ✚ Vlotte overgang naar het eerste leerjaar via het ZOEM-project – een doorstromingstraject

Om dat doel te bereiken, beschikken wij over:

- ✚ een algemeen zorgcoördinator kleuters
- ✚ een uitgebreid gamma speelleermateriaal die gericht gedifferentieerd geïmplementeerd wordt (o.a. hoekenwerking);
- ✚ diverse fietsen
- ✚ koffers fijne motoriek, techniek, STEM, ...
- ✚ meetkoffers, zindelijkheidskoffers, letterkasten, ...
- ✚ computers met aangepast educatief materiaal
- ✚ I-pads en programmeergadgets
- ✚ aangepast en speciaal materiaal ter bevordering en ontwikkeling van de psychomotorische vaardigheden; lesjes Sherborne door een ervaren leerkracht

- ✚ een kinderverzorgster om vooral de allerkleinsten bij te staan i.k.v. hygiëne;
- ✚ een leermeester Lichamelijke Opvoeding, specifiek voor de kleuters;
- ✚ een extra zorgondersteuner voor kleuters met ontwikkelingsmoeilijkheden en/of hoogbegaafdheid;
- ✚ taalmethodes voor Nederlands, initiatie Engels en Frans
- ✚ Bastion VIII – ons eigen natuurpark

### **Afwezig?**

Ondanks dat kleuters niet leerplichtig zijn, vragen wij toch aan de ouders om – in geval van afwezigheid – de leerkracht hierover te informeren of het secretariaat telefonisch te verwittigen voor 9.00.

Voor kinderen die het eerste jaar van de leerplicht in het kleuteronderwijs doorbrengen, geldt dezelfde regeling als in het lager onderwijs (cfr. Afwezigheden in het lager onderwijs + schoolreglement).

### **Te laat?**

Indien uw kindje te laat is, vragen wij u zich eerst aan te melden op het secretariaat. Daarna pas gaan de kleuters naar de klas en dit onder begeleiding van een secretariaatsmedewerker of een leerkracht.

### **Begeleiding en evaluatie?**

#### **Observatie**

De klasleerkracht van uw kleuter leert uw kind kennen en begrijpen door het dagdagelijks gericht observeren tijdens de spontane bezigheden bij de dagelijkse activiteiten en bij de uitvoering van de opdrachten.

#### **Begeleiden**

In het aanbod van activiteiten houdt de klasleerkracht rekening met de gegevens die via observatie verzameld werden. Dit betekent dat de begeleiding wordt afgestemd op de noden en de behoeften van de kleuter. De kleuter krijgt zo alle kansen om zich optimaal te ontwikkelen.

### **Informatie?**

Als ouder blijft u steeds op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en de gebeurtenissen in de school door onder meer:

- oudercontacten, informatie- en gespreksavonden, openklasdagen, vieringen, feestjes...
- informele contacten met de kleuterleerkracht vóór en na de activiteiten of op afspraak
- het heen-en-weerschriftje met onder meer versjes en liedjes
- schriftelijke mededelingen van de directeur of de kleuterleerkracht
- contacten met het centrum voor leerlingenbegeleiding
- werkjes van kleuters (knutsel- en schilderwerkjes, tekeningen, spelwerkbladen...) die meegegeven worden
- een mededelingenbord
- mailing via smartschool
- website
- facebookpagina kleuters Centrum

## 2 ALGEMENE INFO LAGER ONDERWIJS

Onze lagere school, die bestaat uit 6 leerjaren van telkens 2 leergroepen, is gehuisvest in de rode rechtervleugel van de campus KAD.

De grootste zorg van ons onderwijzersteam is onze kinderen begeleiden, stimuleren, opvolgen en vormen in functie van hun eigen mogelijkheden en vaardigheden.

Doelstellingen:

- ✚ Het leggen van een stevige basis voor de talen (Nederlands, Frans) en rekenen.
- ✚ Het aanleren van een goede studiegewoonten: leren leren.
- ✚ Het ontdekken, verkennen en interpreteren van het eigen milieu, ons land, de wereld, de actualiteit, de geschiedenis, ... uitbouwen van een ruime algemene kennis.
- ✚ Een veelzijdige vorming en opvoeding bieden met aandacht voor blijvende maatschappelijke waarden.
- ✚ Een vorming nastreven voor de totale ontplooiing van de persoonlijkheid.
- ✚ Het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- ✚ Een goede en kwalitatief sterke voorbereiding op verdere studies.

Om dat doel te bereiken, beschikken wij over:

- ✚ een algemeen zorgcoördinator lager met accent op coaching;
- ✚ twee zorgondersteuners om leerlingen met leerproblemen op te vangen en erop toe te zien dat alle leerlingen gericht worden voorbereid op het secundair onderwijs;
- ✚ een Kangoeroeleerkracht die vooral instaat voor de totale ontwikkeling en de kinderen met een leervoorsprong;
- ✚ een leerkracht Frans van het 4<sup>de</sup> tot en met het 6<sup>de</sup> leerjaar;
- ✚ een ICT-leerkracht die instaat voor de horizontale en verticale leerlijn ICT en STEM;
- ✚ een SES-leerkracht die de participatie opvolgt, alsook instaat voor de vlotte implementatie van het Nederlands;
- ✚ een bijzondere leermeester Lichamelijke Opvoeding;
- ✚ bibliotheek en leerplein;
- ✚ modern didactisch ingerichte klassen: uitgewerkte hoeken i.k.v. gedifferentieerd werken, uitgewerkt ICT-materiaal en educatieve software, smartboards, ...;
- ✚ specifiek vakdidactisch materiaal voor o.a. wiskunde, taalonderricht, initiatie – en expressievakken, Frans, taalinitiatie, ...;

- ✚ aparte mediatheek voor de lagere school;
- ✚ vakleerkrachten voor muzische vorming – specialisten per graad;
- ✚ leerkrachten levensbeschouwelijke vakken;
- ✚ middagsport op maandag – en vrijdagmiddag; Sherborne op dinsdagmiddag
- ✚ middaglezen, middagschaak - dagelijks;
- ✚ een eigen koor;
- ✚ huiswerkklassen;
- ✚ lessen 'Leren leren' voor de 3<sup>de</sup> graad;
- ✚ interactieve en culturele activiteiten tijdens de middagen;
- ✚ een uitgewerkt cultuur – en talenbeleid met oog voor theater, opera, musea, LIST doorheen de lagere school, ...
- ✚ interactieve sportdagen;
- ✚ Bastion VIII – ons eigen natuurpark;
- ✚ een eigen bibliotheek lagere school

### **Afwezig?**

De reglementering i.v.m. afwezigheden wordt uitgebreid beschreven in het schoolreglement.

Elke afwezigheid op school dient gerechtvaardigd te worden.

Het geijkt document bevat 4 strookjes (zie schoolagenda) waarmee een korte afwezigheid wegens ziekte kan gewettigd worden (max. 3 dagen en slechts 4x per jaar). Ze worden afgegeven aan **de klasleerkracht**. Vanaf de 5<sup>de</sup> keer is een medisch attest vereist.

*Indien de leerling voor een langere periode gewettigd afwezig is, zal de school alles in het werk stellen om de leerachterstand tot een minimum te beperken. Aarzel niet om de directie te contacteren wanneer er problemen zijn.*

Andere redenen van afwezigheden: zie schoolreglement.

Kinderen die vaak afwezig zijn, lopen vaak risico op een ernstige leerachterstand. Houd uw kind dus niet nodeloos thuis.

### **Te laat?**

Indien uw kind te laat is, vragen wij u zich eerst aan te melden op het secretariaat. Daarna pas gaat de leerling zelfstandig naar de klas.



## Begeleiding en evaluatie

### evalueren

Onder 'evalueren' verstaan we het beschrijven en beoordelen van de leerprestaties en de vorderingen van uw kind. Het gaat daarbij niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om gedragingen en houdingen als inzet, zelfstandigheid, initiatief, nauwkeurigheid, zorg en orde, sociaal gedrag, volledigheid, studiehouding, 'leren leren' ...

### middelen

De leerkracht verzamelt de nodige gegevens door te observeren en aan de hand van toetsen, individuele opdrachten, klasgesprekken.

In de leerjaren van L5 en L6 leggen de leerlingen grote toetsen af over grotere leerstofgehelen om zich voor te bereiden op het evaluatiesysteem van het secundair onderwijs. In het schooljaar is er een specifieke week voorzien in juni 2022 (enkel voor de 3de graad).

Daarnaast nemen de leerlingen L6 ook deel aan de OVSG-toetsen.

### huiswerk

Het is niet de bedoeling om kinderen op te zadelen met grote hoeveelheden huiswerk.

Taken moeten zinvol zijn, en moeten door de kinderen zelfstandig kunnen gemaakt worden. Wat niet wil zeggen dat de ouders niet mogen "begeleiden". Niet alle kinderen zijn gelijk. Met hun individuele verschillen willen we rekening houden. Dit wil zeggen dat er ook gedifferentieerd wordt en huistaken "op maat" worden meegegeven. Voor huistaken - oefentoetsen die digitaal worden aangeboden of waarvoor digitale media noodzakelijk zijn kunnen de leerlingen ook gebruik maken van de computers op school.

### Afspraken:

De algemene afspraak is dat de huistaken in de agenda van de leerlingen worden ingeschreven (vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar: één week vooraf). Gelieve dagelijks de agenda van uw kind te controleren. Er wordt verwacht dat de huistaken worden gemaakt. Indien het echt niet lukt, wordt aan de ouders gevraagd dit in de agenda te noteren.

Kinderen die 3 keer na elkaar niet in orde zijn, moeten de volgende week verplicht naar de huiswerkklas. Bij een blijvend niet in orde zijn, worden de ouders uitgenodigd voor een extra overleg.

MAXIMUM HUISWERK (voor de gemiddelde leerling)					
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
L1	15' + lezen 1 taak	15' + lezen 1 taak		15' + lezen 1 taak	15' + lezen 1 taak
L2	15' + lezen 1 taak	15' + lezen 1 taak		15' + lezen 1 taak	15' + lezen 1 taak
L3	30' + lezen 1 of 2 taken + 1 les	30' + lezen 1 of 2 taken + 1 les		30'+ lezen 1 of 2 taken + 1 les	30'+ lezen 1 of 2 taken + 1 les

L4	30' + lezen 1 of 2 taken + 1 of 2 lessen	30' + lezen 1 of 2 taken + 1 of 2 lessen		30' + lezen 1 of 2 taken + 1 of 2 lessen	30' + lezen 1 of 2 taken + 1 of 2 lessen
L5	60' 2 taken + 2 lessen	60' 2 taken + 2 lessen	60' 2 taken + 2 lessen	60' 2 taken + 2 lessen	60' 2 taken + 2 lessen
L6	60' 2 taken + 2 lessen	60' 2 taken + 2 lessen	60' 2 taken + 2 lessen	60' 2 taken + 2 lessen	60' 2 taken + 2 lessen

Tijdens de infoavond , aan het begin van het schooljaar, wordt door iedere klastitularis het klaseigen huistaakbeleid verduidelijkt en meegegeven.

### ***Informatie over de vorderingen van uw kind?***

Waar vindt u nog aanvullende inlichtingen over de vorderingen van uw kind?

- in de werkboeken en de werkmappen
- in de toetsen die u na afwerking van een leerstofgeheel ter ondertekening meekrijgt
- in de agenda, hét communicatiemiddel tussen onze school en u, de ouders.

Wij vragen u deze agenda minstens eenmaal per week te ondertekenen

- in de resultaten van huiswerken. Het huiswerk is een zelfstandig uit te voeren opdracht om de les in te oefenen of een volgende les voor te bereiden
- in de contacten met het centrum voor leerlingenbegeleiding
- in het gesprek met de leerkracht(en) tijdens de oudercontacten of na een aangevraagde afspraak

# Praktische schikkingen met betrekking tot de organisatie van het schoolgebeuren

## 1 DAGORDE

- 8.00 schoolpoort open – voor 8.00 aanwezig: verplicht naar de voorschoolse opvang!  
8.15 1<sup>ste</sup> belsignaal – kinderen kunnen naar de klas voor een rustig moment  
8.30 2<sup>de</sup> belsignaal – leerlingen zitten in de klas  
9.20 2<sup>de</sup> lesuur  
10.10 speeltijd  
10.25 3<sup>de</sup> lesuur  
11.15 4<sup>de</sup> lesuur  
12.05 middagpauze – speeltijd – middagsport – uitleenmateriaal  
13.20 5<sup>de</sup> lesuur  
14.10 6<sup>de</sup> lesuur  
15.00 ontspannend moment + start afhaalmoment  
15.15 einde van de schooldag (kleuters eindigen om 15.05)  
kleuters/leerlingen 1<sup>ste</sup> graad worden afgehaald aan de poort 'Geldroplan' en leerlingen 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad worden afgehaald aan de poort Zuidlaan  
15.15 naschoolse opvang

Op de speelplaats is er 's ochtends toezicht van 8.00 tot 8.30.

**Kinderen die voor 8.00 op school aanwezig zijn, moeten verplicht naar de opvangklas.**

## 2 BRENGEN EN AFHALEN VAN DE LEERLINGEN

De school heeft – samen met de ouders – een grote verantwoordelijkheid voor de veiligheid van al haar kinderen. Ook kinderen hebben nood aan vaste gewoonten en structuur. Mogen we dan ook vragen om vanaf de eerste schooldag de afspraken te respecteren.

### Brengen van de leerlingen

Ouder/grootouders begeleiden hun **kinderen tot aan de poort in de Geldroplan** of tot op de speelplaats (kleuters). Eens de kinderen daar zijn, verlaten de ouders de school. Maak het afscheid niet nodeloos moeilijk noch voor uzelf, noch voor uw kind, noch voor de juf.

**Als kinderen te laat komen, wordt dit eerst gemeld op het secretariaat. De secretariatsmedewerker mailt u ook het te laat zijn via smartschool.**

**Vermijd dit: laatkomers zijn storend voor de klasactiviteit en de andere kinderen.**

***De poort aan de Geldroplan (poort aan de kleutertuin) en de fietsenpoort aan de Zuidlaan wordt om 8.30 afgesloten.***

## Afhalen van leerlingen – de school verlaten om 12.05 en 15.15

Het belsignaal kondigt het einde van de lessen aan.

### ***Kleuters***

De kleuters kunnen worden afgehaald tussen 15.05 en 15.15 meteen aan het klasje van de kleuter – toegang via de buitenspeelplaats.

### ***Lagere school***

De leerlingen vormen, na het verlaten van de klas, rijen voor de klas. De ouders/grootouders/voogd worden verzocht te wachten aan de hoofdingang Geldroplaan (1<sup>ste</sup> graad) of aan de groene poort Zuidlaan (2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad). De leerlingen worden o.b.v. de klasleerkracht naar de uitgang gebracht. Ouders wachten buiten aan de schoolpoorten Geldroplaan en Zuidlaan.

**Wenst u een leerkracht te spreken dan kan dat achteraf nog, een kleine mededeling vooraf in de agenda van uw kind volstaat.**

Kinderen die onder begeleiding van een gemachtigd toezichter de school verlaten, wachten op een teken van de begeleider alvorens gebruik te maken van de oversteekplaats.

### **3 MET DE FIETS NAAR SCHOOL**

Wegens veiligheidsredenen stapt men af vanop het moment dat je het schooldomein betreedt. De fiets wordt meteen in het fietsenrek geplaatst (via de groene poort Zuidlaan) en de kinderen wandelen onmiddellijk door naar de speelplaats.

### **4 VOOR – EN NASCHOOLESE OPVANG**


#### **4.1 EIGEN OPVANGKLAS**

De opvangklas centrum gaat op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag door in de kleuterspeelzaal en is enkel bestemd voor die kinderen wiens ouders beiden werken en geen ander alternatief hebben. Onze kinderen worden in de opvangklas begeleid van 7.00 tot 8.00, 's namiddags tot 17.30.

Voor de opvang van uw kind wordt een kleine vergoeding van 0,95 per half uur gevraagd. Alle betalingen gebeuren per facturatie.

#### ***Openingsuren opvangklas:***

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
's Ochtends	7.00 tot 8.00	7.00 tot 8.00	7.00 tot 8.00	7.00 tot 8.00	7.00 tot 8.00
's Avonds	15.15 tot 17.30	15.15 tot 17.30		15.15 tot 17.30	15.15 tot 17.30
Woensdag			12.05 tot 17.30		

 Vanaf 15.30 wordt de naschoolse opvang op school betaald.

### ***Leefregels opvangklas:***

- ✚ de richtlijnen van de begeleid(st)er van de opvangklas dienen ten allen tijde gevolgd te worden;
- ✚ indien een leerling zich storend gedraagt, volgt de volgende ordemaatregel: tijdelijke of definitieve schorsing uit de opvangklas;
- ✚ de leerling mag de opvangklas niet verlaten zonder de uitdrukkelijke toelating van de begeleid(st)er;
- ✚ indien een leerling vroegtijdig of alleen de opvang dient te verlaten moet dit schriftelijk via de schoolagenda door de ouders worden aangevraagd;
- ✚ de leerling valt onder de hoede van de ouders, grootouders of voogd bij het verlaten van de opvangklas. De ouders, grootouders of voogd dragen vanaf dat ogenblik dan ook de volledige verantwoordelijkheid;
- ✚ de uurregeling dient door de ouders, grootouders of voogd gerespecteerd te worden.

### **4.2 IBO – samenwerking met de stad Dendermonde**

We werken ook nauw samen met de IBO te Dendermonde, meer bepaald met de IBO Lollypop (Boonwijk) – Serbosstraat 6 te Dendermonde.

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en met voldoende begeleidend personeel. De begeleiders brengen de kinderen 's morgens te voet naar school. Meteen na schooltijd worden de kinderen op school verzameld en door de begeleiders te voet naar het IBO gebracht. De begeleiders volgden een opleiding tot gemachtigd opzichter.

Indien u geïnteresseerd bent om volgend schooljaar gebruik te maken van de voor – en naschoolse opvang voor uw kind, kan u contact opnemen met de coördinator van IBO Lollypop, op het telefoonnummer 0472/48 00 15 of 052/38 05 89 of kan u ook mailen naar [ibo.boonwijk@dendermonde.be](mailto:ibo.boonwijk@dendermonde.be) voor een concrete afspraak.

### **Algemene informatie:**

**Openingsuren:** de locatie is open van maandag tot en met vrijdag

Voorschools: van 7.00 tot start schooldag

Naschools: vanaf einde schooldag tot 19.00

Schoolvrije dagen en vakantiedagen doorlopend van 7.00 tot 19.00

Het is wel belangrijk u tijdig te informeren, want zolang de nodige documenten niet in orde zijn, kan een kind niet starten.

### **Hoeveel betaal je?**

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende regeling:

- € 1 per begonnen half uur
- opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen
- € 5 voor een verblijf tussen 3 uur en 6 uur vb. op woensdag van 12.05 tot 17.00
- € 10 voor een verblijf langer dan 6 uur

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief (door K&G vastgesteld op maximaal 50% van de hierboven beschreven prijs) toegekend worden. Het sociaal tarief bedraagt 50% van de hiervoor beschreven tarieven.

### **5 VERZEKERING**

Alle leerlingen zijn kosteloos verzekerd tegen alle ongevallen die tijdens de normale schoolactiviteiten gebeuren: bij sport en spel, bij uitstappen, tijdens de verplaatsing van huis naar school en omgekeerd.

#### **De schoolverzekering geldt niet:**

Voor materiële schade, behalve brilschade (tot een door de verzekeringsinstantie bepaald bedrag)

Voor leerlingen die zonder voorafgaande toestemming van de directie, de school verlaten tijdens de schooluren of pauzes (document toestemming afhalen bij de directeur – aanvraag gebeurt via de schoolagenda of het heen-en-weerschriftje).

Voor de leerlingen die niet de gewone weg volgen tussen school en huis en dit binnen de normale tijdsduur.

Voor leerlingen die het schoolreglement niet naleven.

#### **Op weg van en naar school:**

Door de weg van en naar school dient er verstaan te worden de tijd die normaal nodig is en de wegen die normaal gevolgd moeten worden om zich te begeven naar of terug te keren van de school of de vastgestelde verzamelplaats. Voor de definitie van het begrip “normale tijd en normale weg” wordt er toepasselijk verwezen naar de bepalingen die inzake arbeidsongevallen (weg van het werk) toepasselijk zijn.

#### **De verzekeraar van de school is:**

Ethias

Prins Bisschopssingel 73

3500 HASSELT

Telefoon: 011/28.21.11

#### **Wat bij een ongeval op school of op weg van en naar school ?**

Het ongeval binnen de kortst mogelijke tijd melden aan de directie of aan de secretariaatsmedewerker.

Het ongeval bij uw ziekenfonds aangeven.

De doktersrekeningen en rekeningen van apotheker, kliniek, enz. zelf eerst betalen en uw ziekenfonds verzoeken om terugbetaling van hun aandeel in deze kosten en een attest waarop naast de gevraagde bedragen, het door het ziekenfonds bekostigde deel vermeld staat.

Dit attest bezorgen op het secretariaat.

De op de ziekte- en invaliditeitsverzekering toepasselijke wetgeving ontslaat de ziekenfondsen niet van de uitkeringen bij ongevallen op school en op weg tussen huis en school. De tegemoetkoming van Ethias in de verzorgingskosten is een aanvulling van de wettelijke uitkeringen van het ziekenfonds.

## 6 SCHOOLRESTAURANT

In ons schoolrestaurant serveren we dagelijks verzorgde, gezonde, warme maaltijden tegen zeer democratische prijzen. U tekent telkens de maand vooraf (voor de 10<sup>de</sup> van elke maand) in via het geijkt programma. Onderstaande prijzen kunnen per schooljaar worden aangepast.

Volledige maaltijd kleuters	€ 3,00
Volledige maaltijd lager schoolkind	€ 3,50

Bij de maaltijden krijgen de leerlingen gratis water aangeboden.

## 7 FACTURATIE

**FACTURATIE PEDAGOGISCHE DIENSTVERLENING OF MAXIMUMFACTUUR – ZIE OOK REGELGEVING:**

Periode	2- en 3-jarigen	4-jarigen	5-jarigen & leerplichtige kleuters	Lager onderwijs
september	15 Euro	15 Euro	15 Euro	30 Euro
januari	15 Euro	15 Euro	15 Euro	30 Euro
april	15 Euro	15 Euro	15 Euro	30 Euro

Alle ouders ontvangen een overzicht van de verschillende uitstappen en zwembeurten (zie ook activiteitenkalender op de website van de school).

**Facturatie GWP:** ouders kiezen of ze het te betalen bedrag in 1 keer betalen of in 3 schijven. Meer info volgt nog via de briefwisseling en de infoavonden GWP.

**Facturatie niet-pedagogische dienstverlening:**

Middagmalen: ouders tekenen in via een centraal intakeprogramma en ontvangen een code. Een extra infobrief met de praktische werking wordt begin schooljaar meegegeven.

Ouders die niet beschikken over een computer of die moeilijkheden ondervinden, kunnen terecht op het secretariaat van de school of kunnen ook een gerichte afspraak maken na de lesuren voor gerichte ondersteuning.

Voor – en naschoolse opvang: betalend per begonnen halfuur € 0,95 – facturatie maandelijks.

## 8 BETREKKINGEN OUDERS-SCHOOL

Omdat wij het als school uitermate belangrijk vinden duidelijk en transparant te communiceren wordt er in de kleuterklas gewerkt met een heen-en-weerschriftje, waarin nota's voor de ouders staan of u een mededeling voor de klasleerkracht kan schrijven. In het lager onderwijs is de schoolagenda het communicatiemiddel en het planningsinstrument bij uitstek. Aangeraden is dit als ouder dagelijks te paraferen.

Daarnaast kan u ons ook contacteren via smartschool.

Persoonlijke contacten zijn veruit te verkiezen boven briefwisseling. Ze kunnen heel wat misverstanden uitschakelen. De directeur ontvangt u graag op haar bureau, mits afspraak.

Telefonische verwittiging is wenselijk. ☎ **052/25 17 78.**

Over de vorderingen van uw kinderen zal u bovendien met de leraars overleg kunnen plegen tijdens de ouderavonden of andere activiteiten, die in de loop van het schooljaar worden georganiseerd. De eerste algemene infoavond gaat door op dinsdag 8 september 2020 (*meer info volgt nog*).

## 9 LEESMIDDAG EN KOOR

Elke middag kunnen onze kinderen in alle rust en stilte vrij lezen in de schoolbibliotheek en dit van 12.30 tot 13.15.

Elke donderdag – of vrijdagmiddag van 12.35 tot 13.15: repetitie koor

## 10 LESSEN LICHAAMELIJKE OPVOEDING: 2 LESUREN VOOR ALLE KLASSEN

Door de medische wereld wordt met zorg gewezen op de achteruitgang van de lichamelijke conditie van de kinderen en op het behoud van de lessen Lichamelijke Opvoeding. Daarom vragen wij de ouders - in het belang van hun kind - niet lichtvaardig naar een vrijstelling te grijpen. **Leerlingen die om medische redenen tijdelijk van de lessen Lichamelijke Opvoeding vrijgesteld zijn, dienen wel in de les aanwezig te zijn en een aangepaste taak i.v.m. sport, hygiëne e.d.m. te maken.** Wanneer de school sportactiviteiten organiseert tijdens de normale lessen (bv. jaarlijkse sportdag) worden deze door iedereen bijgewoond. **Wie een medisch attest kan voorleggen, zal een vervangtaak krijgen en op school aanwezig zijn.**

**Benodigheden LO:** turnpantoffels, een zwarte short en een t-shirt bedrukt met het logo van de school (deze wordt op de school te koop aangeboden aan de kostprijs van € 9,00 voor een t-shirt).

**Benodigheden LO oudste kleuters:** turnpantoffels

**ZWEMMEN** WORDT ÉÉN JAAR GRATIS AANGEBODEN IN HET ZESDE LEERJAAR. EEN ZWEMBEURT (LESGEVERS + BUSVERVOER) KOST € 1,50. DEZE ONKOSTEN WORDEN ECHTER VERREKEND BINNEN DE MAXIMUMFACTUUR.

Onderzoek toont aan dat het 'leren zwemmen' maar vooral effect heeft als je er vroegtijdig mee start en dit in een lessenreeks plaatst. Daarom zullen dit schooljaar de zwemlessen voor K2/K3, L1, L2 en L3 telkens na elkaar in blok doorgaan.

Vanaf het 4<sup>de</sup> leerjaar wordt het zwemmen onderhouden. *Het zwemprogramma wordt steeds in september meegegeven.*



## 11 MIDDAGSPORT – LAGER ONDERWIJS

De laatste week van september start traditioneel de middagsport. We kiezen voor intensieve sportmiddagen per graad: 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar (1<sup>ste</sup> trimester), 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar (2<sup>de</sup> trimester), 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar (3<sup>de</sup> trimester). Alle leerlingen van het lager onderwijs kunnen hier vrij op intekenen. De sportleerkracht zal de leerlingen hierover verder informeren in de tweede week van september.

## 12 SHERBORNE – YOGA – MINDFULNESS – KLEUTER EN LAGER ONDERWIJS

Wat? ‘Sherborne Bewegingspedagogiek’ is een **ontspannende bewegingsmethode** ontwikkeld door de Britse lerares lichamelijke opvoeding en kinesitherapeute Veronica Sherborne. De methode is gericht op het **stimuleren van de ontwikkelingsmogelijkheden van zowel kinderen als volwassenen** door middel van beweging.

De bewegingspedagogiek streeft, naast de klassieke motorische en de cognitieve ontwikkeling, vooral doelstellingen op sociaal-emotioneel vlak na. Het ontwikkelen van een **positief zelfwaardegevoel** en het ontwikkelen van de **bekwaamheid om relaties aan te gaan en met anderen te communiceren** staan daarbij centraal.

Kleuter: elke klas krijgt één uur Sherborne per week

Lager: gratis lessenreeks – elke dinsdag van 12.45 tot 13.15

## 13 ALLE VOORMIDDAGEN = FRUIT EN TUTTI FRUTTI OP WOENSDAG VANAF OKTOBER 2021

Omdat wij het als school belangrijk vinden dat kinderen “gezond” en “bewust” eten zijn **alle voormiddagen uitgeroepen tot dagelijkse fruitmomenten**: tijdens de voormiddag eten de kinderen tijdens de speeltijd **enkel fruit**. Breng die dag enkel een appel, sinaasappel, banaan, druifjes of ... mee. 's Namiddags mag een koek (geen chocolade) genuttigd worden.

Op woensdag (vanaf oktober) zorgen wij zelf voor verschillende soorten fruit. Wij werken daarvoor samen met de plaatselijke fruittelers. Om dit project gestalte te geven, zijn wij op zoek naar FRUITOUDERS voor het snijden en verdelen van fruit over de klassen.



### 13 VERJAARDAGEN – SNOEP – TUSSENDOORTJES - DRANK

Als een kind op onze school verjaart, worden ze in de klas gevierd. We vragen **geen traktaties of individuele geschenkjes mee te brengen**. Ze worden terug meegegeven naar huis en dus niet uitgedeeld.

Veel ouders kiezen reeds vrijblijvend voor een alternatief. Een jarig kind kan bij zijn verjaardag een leesboek schenken aan de klas. Dit boek blijft in de klas en wordt aan de klasbibliotheek toegevoegd. Het kind mag zijn naam, het jaar en een wens schrijven in het boek (lager) of een tekening maken (kleuter). Het boek kan u zelf aankopen, een suggestie aan de juf vragen of een boekenbon geven.

Snoep op school is **niet** toegelaten. Wat wel kan tijdens de namiddagspeeltijd: een voedzame koek (geen chocolade), fruit, een boterham. We juichen het toe dat veel kinderen hun tussendoortje in een herbruikbaar koekendoosje (wel naamtekenen) meebrengen (geen koekjes in verpakking). Met de herbruikbare doosjes proberen we de afvalberg zo klein mogelijk te houden. **De leerlingen mogen – volgens afspraak met de leerkracht – voldoende water drinken (zie ook drank – en plasbeleid). We vragen uitdrukkelijk om in de lagere klassen enkel water mee te brengen; in de kleuterklassen zijn naast water ook nog melk (geen chocomelk).** Een goede drinkbus is een mooi alternatief voor blik of glas (wat niet toegelaten op de school). **Allerlei soorten fris-, energie- en sportdranken zijn verboden.**

### 14 DRANK - EN PLASBELEID

	Drankbeleid	Plasbeleid
Jongste kleuters	De jongste kleuters drinken op vaste drankmomenten. Bij warm weer kan dit ook voor en na de speeltijd.	De kleuters mogen steeds naar toilet – i.k.v. zindelijkheidstraining. Voor de pauze gaan de kleuters altijd op een vast moment naar toilet.
Oudste kleuters	De oudste kleuters mogen water drinken, mits vragen aan de juf, zolang er geen misbruik van gemaakt wordt.	De kleuters mogen steeds naar toilet – i.k.v. zindelijkheidstraining. Voor de pauze gaan de kleuters altijd op vast moment naar toilet.
Lagere school	De kinderen mogen water drinken tijdens het lesgebeuren, zolang er geen misbruik van gemaakt wordt. Drankflesjes mogen niet op de tafels gezet worden: ze blijven in de boekentas zitten.	Leerlingen mogen uiteraard naar toilet gaan, maar niet net na de speeltijd. Indien het vaak voorkomt dat éénzelfde leerling steeds vraagt om naar toilet te gaan, worden de ouders gecontacteerd en zoeken we samen naar een oplossing.
Na de sportles	Kinderen mogen water drinken na de sportles	

## 15 KANGOEROEWERKING EN WERKEN MET COGNITIEF STERK FUNCTIONERENDE LEERLINGEN

Elk kind ontwikkelt zich op zijn tempo en heeft een andere leerhonger. Wij zetten met onze school in op gepersonaliseerd leren. Het is ons doel ervoor te zorgen dat elk kind tot leren komt. We willen het zelfregulerend leren versterken. Tijdens de lessen werken we met het 4-sporenbeleid. Zo krijgen we zicht op het kennen en kunnen, maar ook op de noden van cognitief sterk functionerende leerlingen.

Differentiëren, uitdaging op maat aanbieden, is dus van groot belang. De leerkrachten doen dit in de klas. Binnenklasdifferentiatie richt zich tot alle leerlingen van onze school. Door pretoetsen en observaties van de klasleerkracht bepalen we voor welke leerlingen we leerstof schrappen en verrijking aanbieden. De lessen die reeds gekend zijn volgen zij niet meer mee. Dit betekent dat we 50 tot 70% van de gewone leerstof beperken tot de essentie.

De kinderen die nood hebben aan nog meer uitdaging gaan twee lesuren per week naar een externe verrijkingsklas. Een veilige omgeving waarin deze leerlingen uitgedaagd worden en waar we de diepere denkorders aanwakkeren. Door hen nieuwe en moeilijkere problemen voor te schotelen, stillen we de leerhonger van deze cognitief sterk functionerende kinderen. In samenspraak met het zorgteam, leerkracht, ouders en kind beslissen we wie deze extra uitdaging nodig heeft. We evalueren kennis maar ook executieve vaardigheden en een goede leer- en werkhouding. Zo hopen we als school tegemoet te komen aan de noden van al onze leerlingen.



## 16 HUISWERKBELEIDING + LEREN LEREN

Vanaf **de tweede week van september** kan uw zoon of dochter gebruik maken van de huiswerkbegeleiding en/of de lessen studiebegeleiding. Indien u wenst dat uw zoon of dochter extra begeleid wordt, kan u ons dit schriftelijk melden: zie bundel.

Elke leerling is welkom.

Maandag 15.15 – 16.15	Huiswerkbegeleiding + leren leren 3 <sup>de</sup> graad Huiswerkklas 1 <sup>ste</sup> graad van 15.15 – 15.45 – accent op lezen Huiswerkklas 2 <sup>de</sup> graad en 3 <sup>de</sup> graad van 15.15 – 16.15
Dinsdag 15.15 – 16.15	Huiswerkbegeleiding Huiswerkklas 1 <sup>ste</sup> graad van 15.15 – 15.45 – accent op lezen Huiswerkklas 2 <sup>de</sup> graad en 3 <sup>de</sup> graad van 15.15 – 16.15
Donderdag 15.15 – 16.15	Huiswerkbegeleiding Huiswerkklas 1 <sup>ste</sup> graad van 15.15 – 15.45 – accent op lezen Huiswerkklas 2 <sup>de</sup> graad en 3 <sup>de</sup> graad van 15.15 – 16.15

## 17 CLB

Het CLB is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten voor begeleiding, hulp en informatie terecht kunnen. In een CLB werken onder andere maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, verpleegsters, ...

Ouders en leerlingen die vragen hebben of die informatie, advies of raad wensen kunnen contact opnemen met het CLB. Zij oriënteren vooral kinderen naar de meest passende studierichting/onderwijsvorm of begeleiden kinderen met gedragsstoornissen. Er kunnen ook andere aspecten zijn die om aandacht vragen: slapeloosheid, groeistoornissen, voortdurend ruzie in de klas, enz...

Het CLB zal zoveel mogelijk hulp bieden, maar zij kunnen spijtig genoeg niet alle problemen oplossen. Bij ernstige problemen verwijzen ze door naar andere, meer gespecialiseerde diensten.

Onze school werkt nauw samen met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding. De leerlingen worden wekelijks besproken en aan mogelijke problemen wordt meteen een oplossing geboden.

**Ankerpersoon:** Dorien Verweyen (psychisch – pedagogisch consulent): 052 33 88 80

## 18 KEUZE GODSDIENST - MORAAAL

Bij een eerste inschrijving van een leerling vullen de ouders of verantwoordelijke persoon (voogd) een schriftelijke verklaring in over de keuze tussen de cursus Godsdienst en de cursus Moraal. Deze keuze kan niet meer worden gewijzigd gedurende het betrokken schooljaar – zie ook wetgeving schoolreglement.

## 19 MEDICATIE OP SCHOOL

Voor de veiligheid en gezondheid van uw kind willen we allereerst stellen dat een ziek kind niet thuishoort op school. Medicatie wordt dus in principe thuis gegeven. Toch kan het gebeuren dat uw kind medicatie moet nemen op school: een antibioticakuur die nog niet volledig ten einde is, medicatie tegen suikerziekte, ...

Omdat het hier toch wel over een erg belangrijk gegeven gaat, willen we u vragen om – als uw kind absoluut medicatie moet nemen tijdens de schooluren – de volgende regels in acht te nemen:

*Wanneer een kind medicatie moet innemen en mag deelnemen aan de lessen, dienen de ouders aan de school een attest (bijwonen lessen + toedienen medicatie – zie ook gekleurde bundel) te bezorgen. Hierop staat het volgende vermeld: de benaming van de medicatie, de wijze van bewaring, toediening en de toe te dienen dosis.*

*Dit alles kan als de school en de leerkracht op de hoogte is van de te nemen bijzondere voorzorgen en eventueel op de hoogte is van de te nemen bijzondere voorzorgen en eventueel ongewenste effecten.*

## 20 FOTOGRAFIE EN PRIVACYWET

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er publicaties mee. Door het schoolreglement te ondertekenen geeft u stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren.

Voor gerichte foto's hebben we volgens de privacywet uw expliciete toestemming nodig. Het gaat hierover geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps – en klasfoto's. We vragen u daarom het geijkte formulier (zie bundel) in te vullen en af te geven aan de klasleerkracht.

## 21 MEDEDELING OMTRENT BOEKENFONDS

De leer – en werkboekjes mogen door de kinderen gratis gebruikt worden. Ook bijna alle verbruiksmateriaal (zoals schriften, kopieën, ...) wordt hen kosteloos verstrekt (zie ook schoolreglement).

**We dringen er echter wel op aan dat alle boeken met zorg en orde gebruikt worden. Beschadigde boeken dienen vergoed te worden.**

## 22 VERANTWOORDELIJKHEID

De school is niet verantwoordelijk voor geld en waardevolle voorwerpen die onbewaakt achtergelaten worden op de speelplaats, in de gangen of in de klassen (zie ook schoolreglement). Het breken van vensters, deuren en andere voorwerpen valt ten laste van de persoon die de schade veroorzaakt (zie ook schoolreglement).

## 23 PARTICIPATIEORGANEN

### **Leerlingenraad**

Leerlingen verantwoordelijkheidszin bijbrengen, stimuleren, leren zinvolle en gerichte keuzes maken, leren samen werken, ... dit alles en meer wordt verwacht van leerlingen die zetelen in de leerlingenraad. Dit orgaan is een participatieorgaan op niveau van de leerlingen. Ook met hun bekommernissen en wensen willen we graag rekening houden. Daarnaast organiseert de leerlingenraad jaarlijks de talentenshow en verzorgen ze 's middags een spelletjesmiddag. In de leerlingenraad zetelen is dus een hele verantwoordelijkheid.

### **Schoolraad**

De schoolraad is een adviserend beleidsorgaan van verkozen ouders en personeelsleden op niveau van de school.

### **Oudervereniging - campus**

Iedere ouder en sympathisant wordt bij het begin van het schooljaar uitgenodigd om deel te nemen aan onze oudervereniging KADO. Voor inlichtingen kan u steeds terecht bij de directeur en bij de voorzitter van onze vereniging.



**DE TOEKOMST  
VAN DE WERELD  
ZIT VANDAAG IN  
MIJN KLAS**

**Iedereen is van harte welkom.**